

COORDINATEUR(TRICE) DE PROJET DE VIE SOCIALE ET PARTAGEE EN HABITAT INCLUSIF POUR SENIORS AUTONOMES – INITIATION

« Vous êtes coordinateur(trice) de vie sociale et partagée dans un habitat inclusif pour seniors autonomes et vous avez besoin d'outils concrets pour mener à bien vos missions ?
Cette formation est faite pour vous ! »

Objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement de l'habitat API et sa réglementation
- Identifier le rôle du coordinateur(trice) et ses limites
- Renforcer sa posture auprès des parties prenantes
- Savoir prévenir et gérer efficacement les conflits au quotidien
- Accompagner au changement en développant le pouvoir d'agir

Outils et méthodes pédagogiques mobilisées

- Interactives avec une alternance d'apports théoriques et de partages d'expérience
- Mise à disposition d'une « boîte à outils » : clés et méthodes pratiques
- Remise d'un support de présentation en fin de formation
- FAQ et évaluation à chaud en fin de formation

Compétences et aptitudes développées

- Optimiser sa communication interpersonnelle
- Acquérir les bases pour devenir un(e) facilitateur(trice) relationnel(le) efficace
- Savoir conduire et animer une réunion

Modalités

Durée :	14 heures (2 jours)
Modalité d'accès :	En présentiel au siège de FORM'ALLIANCE et sur l'ensemble du territoire national (10 participants maximum par session)
Délai d'accès :	A partir d'un mois. Un entretien en amont sera réalisé afin de cibler vos besoins et optimiser les résultats.
Prérequis :	Avoir une expérience significative auprès d'un public senior dans le domaine social
Public cible :	Être un prétendant au poste de Coordinateur(trice) VSP en habitat inclusif ou déjà en poste
Tarifs :	TARIF INTER – 903.00 € TTC /TARIF INTRA – 3600.00 € TTC « Exonérée de TVA – Art. 261.4.4 a du CGI »
Modalités d'évaluation :	QCM, mises en situation, travaux pratiques, études de cas

PROGRAMME :

1^{ère} journée – Les Fondamentaux du Béguinage et de la Coordination

1. Le Béguinage : comprendre les enjeux de ce modèle d'habitat « API » et sa réglementation
2. Le rôle du coordinateur/coordinatrice
3. La communication interpersonnelle
4. L'organisation d'entretiens individuels : à l'écoute du quotidien et du bien-être personnel
5. L'organisation d'entretiens d'intégration
6. La prévention et la gestion des conflits

2^{ème} journée – Accueillir, Intégrer et Coordonner dans un Béguinage

1. L'entretien découverte, l'accueil des nouveaux résidents et leurs départs
2. Faire ensemble et faire avec : avoir du leadership collaboratif et stimuler l'intelligence collective
3. Les réunions du « Vivre Ensemble » : conduite et animation de temps de cohésion

Accessibilité aux personnes handicapées :

« La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez **Nicolas SALINAS (référént handicap) à l'adresse suivante formation@vivralliance.fr ou au **0682332550** pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.**



formation@vivralliance.fr



06 82 33 25 50



www.formalliance-formation.fr